



GUIDA ALLA REGISTRAZIONE DEL DOMINIO xxxx.GOV.IT

(dove xxxx è il vostro nome a dominio da registrare)

Dal 2 maggio 2012 per registrare un dominio xxxx.gov.it, che è assegnato esclusivamente ai siti riconosciuti delle Pubbliche Amministrazioni, esiste una procedura che può essere effettuata solo online.

Per prima cosa è necessario controllare se il dominio xxxx.gov.it che avete intenzione di registrare risulta libero alla registrazione, per verificarlo collegatevi a questa pagina:

<http://domini.digitpa.gov.it/domain/check>

Una volta verificato che il dominio è libero alla registrazione dovete acquistare lo spazio per il dominio xxxx.gov.it presso di noi scegliendo la tipologia di servizio che vi necessita (Linux con PHP, Windows con ASP o PHP, database MySQL, ecc. ecc.).

Per vedere e scegliere il servizio: <http://www.ctnet.it/servizi-index.php>

Per registrare il dominio: http://www.ctnet.it/nuovi_ordini/ordine_dominio_gov.htm








Al termine della fase di attivazione e dopo aver pagato il servizio acquistato, vi rilasceremo i due DNS Autoritativi che saranno necessari per la registrazione online del dominio xxxx.gov.it

NOTA: per poter registrare il dominio dovete essere in possesso anche del vostro codice IPA, se lo possedete passate al **PUNTO (#)** di queste istruzioni, mentre se non lo avete sottomano andate a cercarlo su: <http://www.indicepa.gov.it/documentale/index.php>

Dall'indirizzo indicato qui sopra è possibile ricercare il vostro Codice IPA in varie modalità, la più semplice è sicuramente quella "per PEC" che è presente nella RICERCA AVANZATA, che vi spieghiamo di seguito.

Naturalmente potete utilizzare qualsiasi altro tipo di ricerca, basta seguire le informazioni che vi saranno richieste nelle varie tipologie di ricerca.

Dopo aver cliccato nella ricerca "per PEC" (come da immagine sopra) e dopo aver inserito il vostro indirizzo di posta elettronica certificata fate la ricerca e vi si presenterà una pagina simile a questa nell'immagine qui di seguito (controllate se i dati sotto a TIPO corrispondono):

Tipo	Descrizione	Informazioni disponibili
[REDACTED]	[REDACTED]	      

Se avete eseguito la ricerca "per PEC" (come consigliato) sicuramente a seguito della ricerca apparirà solamente il vostro ente, però se avete eseguito altri tipi di ricerca si potranno leggere più nominativi, quindi una volta individuato la vostra intestazione, cliccando sull'icona "Informazioni generali dell'Ente" (icona con freccia blu dell'immagine sopra) si otterranno tutte le informazioni generali dell'ente, compreso il codice IPA (come indicato dalla freccia blu nell'immagine qui sotto):

RIFERIMENTI DELL'ENTE

[cerca](#)

ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE - [REDACTED]

Indirizzo Postale:	Via [REDACTED] - [REDACTED] vedi mappa
Responsabile:	[REDACTED]
Sito istituzionale:	www.[REDACTED]

Indirizzi e-mail:	 [REDACTED]
	 [REDACTED]

Elenco completo di tutte le PEC dell'Ente:	visualizza
Tipologia:	Pubbliche Amministrazioni
Categoria:	Istituti di Istruzione Statale di Ogni Ordine e Grado
Data accreditamento all'IPA:	[REDACTED]
Codice Fiscale:	[REDACTED]
Codice IPA:	istec_mic[REDACTED]
Acronimo:	[REDACTED]
Referente:	[REDACTED]

Segnatevi o copiate il vostro codice IPA.

PUNTO (#) A questo punto avete a disposizione le 2 cose necessarie per la registrazione del dominio, cioè i due DNS Autoritativi che vi abbiamo fornito dopo l'attivazione del servizio ed il vostro codice IPA, quindi potete iniziare la registrazione del vostro dominio xxxx.gov.it

RICHIESTA REGISTRAZIONE DOMINIO .GOV.IT

Per fare la richiesta di registrazione online andate su: <http://domini.digitpa.gov.it/> e nel menu posto a destra della pagina cliccare su: REGISTRAZIONE NUOVO DOMINIO

Nella pagina successiva (**passo 1 di 7**) inserire nell'apposito campo il vostro codice IPA e cliccare sul pulsante CERCA (se il codice IPA inserito è corretto verrà riportata la vostra intestazione nell'apposito campo DESCRIZIONE PA).

Nel menu a discesa si può omettere il dato corrispondente all'Area Organizzativa Omogenea, quindi nel menu a discesa selezionare "NO".

Cliccare sul pulsante "Avanti".

(Passo 2 di 7)

In questa pagina verificare i dati presenti.

NB: i dati riferiti all'istituzione dell'ente in questa fase possono essere omessi, ma dovranno essere comunque in vostro possesso, in quanto andranno successivamente inseriti nel momento della compilazione cartacea della Lettera di Assunzione di Responsabilità (LAR).

Nel menu a discesa, selezionare SI se siete già in possesso di un sito web, altrimenti NO. Cliccare sul pulsante "Avanti".

(Passo 3 di 7)

In questa pagina inserire il nome del dominio da registrare (senza utilizzare http:// e www.)

Nel menu a discesa selezionare: DELEGA LA GESTIONE AD ALTRO ISP

Nei due campi che appariranno andranno digitati i due DNS Autoritativi (uno per ogni riga) che vi sono stati comunicati al momento dell'attivazione del servizio prestando la massima attenzione a non commettere eventuali errori di scrittura.

Cliccare sul pulsante "Avanti".

(Passo 4 di 7)

SETTORE FRECCIA A: compilare i campi richiesti con l'indicazione del Responsabile Amministrativo (Admin-C) inserendo nome, cognome e codice fiscale del Dirigente Scolastico (o comunque dell'intestatario del dominio), recapito telefonico ed indirizzo di posta elettronica dell'ente.

SETTORE FRECCIA B: compilare i campi richiesti con i dati del Referente Tecnico (Tech-C) inserendo nei vari campi il nominativo della persona o delle persone incaricate di seguire la pratica (per aggiungere altri nominativi fare clic sul segno + sulla destra).

NB: può essere anche la stessa persona che è stata inserita nell'Admin-C.

Attenzione importantissimo: affinché la procedura di registrazione possa andare a buon fine è necessario che l'indirizzo di posta elettronica del Referente Tecnico (Tech-C) sia un indirizzo di posta elettronica ordinario (non PEC).

Cliccare sul pulsante "Avanti".

(Passo 5 di 7)

A questo punto la registrazione è quasi conclusa: il sistema riepiloga quello che è stato dichiarato in precedenza.

Cliccare sul pulsante "Avanti".

(Passo 6 di 7)

In questa pagina si possono inserire eventuali note riguardanti la richiesta di registrazione.

Cliccare sul pulsante "Avanti".

(Passo 7 di 7)

Prima di concludere, accertarsi un'ultima volta che i dati che sono stati inseriti siano corretti, altrimenti **da adesso non si potrà più tornare indietro per fare delle modifiche**.

Se qualche dato non è corretto cliccare sul pulsante "Reimposta" ed eseguire la correzione.

Se invece tutte le informazioni sono corrette cliccare sul pulsante "Concludi".

A questo punto il sistema di registrazione si aggiorna nuovamente proponendo "LO STATO D'AVANZAMENTO RICHIESTA". Qui, nel settore "Dettaglio Richiesta", è riportato l'ID della pratica di registrazione che dovete provvedere a segnare in quanto vi tornerà utile in futuro per poter verificare lo stato della registrazione del dominio.

Adesso la richiesta di registrazione online è terminata.

Controllate la posta dell'indirizzo e-mail del Referente Tecnico (Tech-C) che avete indicato nella richiesta e sicuramente vi troverete un messaggio inviato dalla DigitPA nel quale vengono spiegate le modalità per il completamento della richiesta appena eseguita online e, nello stesso messaggio, troverete allegati anche la Lettera di Assunzione di Responsabilità (LAR) ed un questionario che andranno riempiti, firmati e inviati agli indirizzi indicati nel messaggio stesso. ATTENZIONE: la LAR, a seconda se avete compilato completamente il form online (passo 2 di 7) sarà precompilata totalmente, ma potrà essere anche parzialmente non compilata se in quel punto avete ommesso l'inserimento dei dati relativi all'istituzione dell'ente i quali, adesso e necessariamente, dovranno essere inseriti prima dell'invio del documento.

Oltre alla LAR in allegato si sarà anche il questionario che "intende verificare la rispondenza del sito web della Pubblica Amministrazione rispetto ai contenuti minimi previsti dalla normativa vigente in materia".

Nel questionario dovranno essere dichiarati, oltre ai dati anagrafici della scuola e alle statistiche (nel caso il vostro sito web sia già online), tutti i punti della sezione "Contenuti minimi", mettendo una crocetta sul "SI" o sul "NO" oppure sulla voce "IN PARTE".

Se il vostro attuale sito, alla data della registrazione del dominio .gov.it, non è ancora a norma, potete tranquillamente segnalare con una croce sul NO le voci che sono ancora da sistemare: l'importante è comunicare nel punto 42 "**Data prevista di completamento del processo di adeguamento**" quale sarà il mese e l'anno previsto per l'adeguamento (*state un po' larghi...*).

La Lettera di Assunzione di Responsabilità (LAR), protocollata e firmata dal Dirigente Scolastico, potrà essere inviata in allegato insieme al questionario, tramite la casella di posta certificata della scuola (PEC) ad entrambi gli indirizzi indicati entro e non oltre 30 giorni dalla data di richiesta di registrazione del dominio.

Gli indirizzi e-mail (salvo eventuali variazioni dopo che abbiamo scritto questa guida), sono:

dominio.gov@digitpa.gov.it

protocollo@pec.agid.gov.it

Adesso non vi resta che attendere la fine della registrazione in quanto solo allora il dominio sarà visibile con il nome che avete registrato.

Abbiate comunque molta pazienza...

Potete naturalmente verificare lo stato della registrazione del dominio, per farlo dovete collegarvi a questo indirizzo: <http://domini.digitpa.gov.it/request/verify-progress> inserendo nell'apposito campo il numero ID della pratica di registrazione e a seguire il nome del Referente Tecnico (Tech-C) che avete inserito al momento della registrazione.

La risposta con il link di verifica sarà inviata all'indirizzo e-mail del Referente Tecnico.